

# 能源动力与机械工程学院集体备课制度

(2022年5月修订)

## 一、目的和宗旨

为保证两名及以上教师同上一门课时，在授课内容、授课难度、课程安排、成绩给定标准、考试内容等统一规范，使学生成绩具有可比性，体现竞争的公平性，也为了更好地搞好本科教学工作、规范教学秩序、保证教学质量，制订本集体备课制度。

## 二、组织者和责任人

各教研室负责组织集体备课，并由教研室指定各门课程负责人，该负责人负责该门课程的集体备课。

## 三、集体备课的课程范围

在同一学期或在不同学期，有两位及以上的教师同上一门课程时，该门课程应进行集体备课。

## 四、集体备课内容

集体备课内容由该门课程负责人自行安排，包括但不限于：

1. 教材选定，同时应给出教材选定的依据。
2. 教学的主要内容。
3. 课程的重点难点。
4. 课程的总体进度安排。
5. 教学方法和手段。
6. 考核办法。

- (1) 平时成绩比例（平时成绩比例应不低于 30%）；
- (2) 期末考试办法，确定考试形式采用论文、大作业还是考试。若是考试，开卷还是闭卷等。

#### 7. 平时成绩构成及评定标准。

(1) 平时成绩构成：应包括平时出勤、作业、测验三部分，应给出每一部分的比例；

(2) 平时成绩给定标准：若是论文，应给出优秀、良、中、及格、不及格的标准。

#### 8. 期末试卷的命题及成绩给定标准。

#### 9. 期末考试试卷分析。

#### 10. 本学期该课程教学的总结分析。

### **五、集体备课次数和时间安排**

1. 每教学学期每门课程集体备课次数不少于两次，每次需填写集体备课记录表（见附件）。

2. 开课学期初（正式上课前一周）应至少进行一次集体备课，对教材选定、教学主要内容、课程重点难点、课程总体进度安排、教学方法和手段、考核办法等内容进行研讨。

3. 开课学期末应至少进行一次集体备课，就期末考试试卷分析以及课程教学总结分析等内容进行研讨。

4. 教学进行过程中建议至少进行一次集体备课，就教学的重点、难点，教学过程中遇到的问题等进行研讨。

### **六、集体备课情况的检查**

集体备课情况每学期末由教研室主任负责检查，检查内容包括：

1. 集体备课记录表（见附件）。
2. 集体备课的课程教案、大纲和课件等。

### **七、集体备课资料存档**

每学期末，对该学期集体备课的相关资料进行检查后存档，由各教研室统一保存，保存时间至少三年。

### **八、本制度自颁布之日起执行**

附件

## 集体备课记录表

教研室名称： \_\_\_\_\_

课程名称： \_\_\_\_\_

时间	地点	主持人
参与人员		
研讨主题		
集体备课内容	<p>（集体备课内容包括但不限于：教材选定、教学主要内容、课程重点难点、课程总体进度安排、教学方法和手段、考核办法、平时成绩构成与评定标准、期末试卷命题与成绩给定标准、期末考试试卷分析以及课程教学总结分析等）</p>	